

PLANO DE TRABALHO

CONSELHO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

MORADA NOVA - CE

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho estabelece as diretrizes e ações estratégicas do Conselho da Alimentação Escolar – CAE do município de Morada Nova/CE para o exercício de 2026, tendo como principais objetivos: fiscalizar a aplicação dos recursos federais do PNAE, monitorar a qualidade, higiene, armazenamento e aceitabilidade da merenda, garantir a oferta de alimentos saudáveis (seguindo o cardápio nutricional) e zelar pela correta distribuição nas escolas. Sabendo que é um órgão de controle social que atua para assegurar o Direito Humano à Alimentação Adequada

2. JUSTIFICATIVA

Faz-se necessário o fortalecimento do controle social na educação, pois é fundamental para assegurar que os recursos do PNAE sejam aplicados adequadamente. Este plano surge da necessidade de estruturar as atividades do conselho, estabelecendo cronogramas organizados, reuniões sistemáticas e processos de fiscalização eficazes que contribuam para a melhoria da qualidade dos alimentos adquiridos para a distribuição da alimentação escolar no município de Morada Nova.

3. OBJETIVO GERAL

Fiscalizar a aplicação dos recursos federais do PNAE, monitorar a qualidade, higiene, armazenamento e aceitabilidade da merenda, garantir a oferta de alimentos saudáveis (seguindo o cardápio nutricional) e zelar pela correta distribuição nas escolas.

4. AÇÕES ESTRATÉGICAS 2026

AÇÃO 1: REUNIÕES ORDINÁRIAS

- **Periodicidade:** reuniões mensais e caso tenha necessidade, será realizada reuniões extraordinária;
- **Objetivo:** garantir que os membros exerçam suas devidas funções como consta no regimento interno do próprio conselho;
- **Local:** Sala dos Conselhos na Secretaria de Educação;
- **Responsáveis:** Maria do Socorro Lucena de Oliveira – presidente do Conselho Alimentação Escolar - CAE e técnicos do Núcleo de Gestão de Conselhos e Projetos Técnicos da Secretaria de Educação.

AÇÃO 2: FISCALIZAÇÃO DE RECURSOS

- **Foco:** acompanhar criteriosamente as notas de pagamento mensalmente;
- **Métodos:** análise documental, visitas técnicas e relatórios;
- **Frequência:** Conforme demanda e cronograma estabelecido;

- **Responsáveis:** Membros do Conselho do CAE.

ACÇÃO 3: VISITAS TÉCNICAS

- **Locais:** Deposito da alimentação escolar e unidades escolares;
- **Objetivo:** Fiscalização *in loco*, sobre os cuidados e armazenamento dos alimentos;
- **Periodicidade:** Conforme cronograma e necessidades identificadas;
- **Estratégia:** Relatórios técnicos.

ACÇÃO 4: CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS

- **Modalidade:** Presencial ou online;
- **Temas:** Legislação referente às obrigações e fiscalizações dos recursos;
- **Parcerias:** Secretaria de Educação, TCE-CE, MEC;
- **Meta:** Qualificar 100% dos conselheiros.

ACÇÃO 5: EMISSÃO DE PARECERES

- **Tipo:** Pareceres técnicos sobre prestações de contas;
- **Objetivo:** Formalizar análises e recomendações;
- **Prazo:** Conforme cronograma legal estabelecido;
- **Responsável:** Presidente e relator designado com análise do Conselho e registrado em ata.

5. CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS – 2026.

MÊS	DATA	HORÁRIO
Janeiro	PLANEJAMENTO	
Fevereiro	10/02/2026	8 h
Março	10/03/2026	8 h
Abril	14/04/2026	8 h
Mai	12/05/2026	8 h
Junho	09/06/2026	8 h
Julho	RECESSO ESCOLAR	
Agosto	11/08/2026	8 h
Setembro	08/09/2026	8 h
Outubro	20/10/2026	8 h
Novembro	10/11/2026	8 h

MÊS
Dezembro

DATA
08/12/2026

HORÁRIO
8 h

Observação: Poderá haver reuniões extraordinárias, ficando assim, a cargo da necessidade, será convocado pelo presidente do referido conselho.

6. RECURSOS NECESSÁRIOS

HUMANOS

- Conselheiros titulares e suplentes;
- Assessoria técnica e administrativa do Núcleo de Gestão de Conselhos e Projetos Técnicos da Secretaria de Educação;
- Outros profissionais, caso haja necessidade.

MATERIAIS

- Transporte para visitas técnicas;
- Material de escritório;
- Equipamentos de informática;
- Acesso à internet;
- Alimentação (lanche).

FINANCEIROS

- Suporte para deslocamento dos conselheiros nas visitas ao depósito da merenda nas unidades escolares;
- Material impresso para análise das prestações de conta: extratos, balancetes e planilhas financeiras;
- Lanche oferecido aos conselheiros nos dias das reuniões.

7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

INDICADORES DE DESEMPENHO

- Número de reuniões realizadas;
- Prestações de contas realizadas;
- Quantidade de visitas técnicas executadas;
- Número de pareceres emitidos;
- Índice de participação dos conselheiros.

INSTRUMENTOS DE CONTROLE

- Atas de reuniões;
- Relatórios de visitas;
- Pareceres técnicos;
- Ofícios e comunicações;
- Registro fotográfico das atividades.

