



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA



ANEXO X – FASE PREPARATÓRIA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Secretário de Planejamento e Finanças, Documento de Formalização da Demanda – DFD para contratação de materiais/serviços.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA)	
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CPF
Raimundo Renato Sampaio Amancio	061597203-92
E-MAIL-	Telefone:
renatosampaio300@gmail.com	88- 997464772

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico.

1. 1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1.1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de peças com desconto percentual para manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos próprios da secretaria.

1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.2.1 A requisição requerida se faz necessário para que se faça a manutenção da frota de veículos de forma preventiva e quando necessário corretiva, para que se tenha uma frota funcionando de acordo com as normas estabelecidas pelos órgãos reguladores, e que passe segurança e confiabilidades para as comunidades escolares que dependem desse importante serviço.

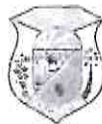
1.2.2. A presente demanda se encontra no escopo do DFD-2023.12.20-8965 (PAC.2024) que tem como objeto: contratação de pessoa jurídica para a futura aquisição de peças/acessórios comuns originais, genuínas ou legítimas, para a realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos de diversas marcas e modelos, pertencentes ou vinculados à frota da secretaria.

2. Dimensionamento da obra / Serviço a ser contratado

2.1 Para atender a demanda será necessário uma empresa que mantenha um constante feedback com o Setor responsável pela manutenção dos veículos e rapidez na entrega das peças solicitadas, tendo em vista que o transporte é fundamental para garantir a manutenção dos serviços.

3. previsão de data em que deve ser entregue a obra/serviço.

O serviço está previsto para ter início em 01/03/2024 de forma continua até 31/12/2024.



4. Indicação do responsável pela fiscalização.

4.1. Identificação do Integrante responsável pela fiscalização.

Nome do servidor: Murilo Pereira Nobre

Lotação: SEFIN



Morada Nova 21 de dezembro de 2023.

Raimundo Renato Sampaio Amancio
Responsável pelo DFD

Antônio Mâncio Lima
Secretário de Planejamento e Finanças

Relatório de (Documento de Formalização de Demanda)



Orgão	SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEFIN
--------------	---

Área	SEC. DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - SEFIN
-------------	---

DFD-2023.12.20-8965 (PAC.2024)

CATEGORIA DO PROCESSO	DATA	STATUS	TIPO DE CONTRATAÇÃO	TOTAL (R\$)
MATERIAL/SERVIÇOS	20/12/2023	CONSOLIDADO	NOVA	45.000,00

DATA PREVISTA DA CONTRATAÇÃO	RESPONSÁVEL
01/03/2024	ANTONIO MANCIO LIMA

OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para a futura aquisição de peças/acessórios comuns originais, genuínas ou legítimas, para a realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos de diversas marcas e modelos, pertencentes ou vinculados à frota pertencentes a Secretaria de Planejamento e Finanças de Morada Nova.

JUSTIFICATIVA

Essa contratação é essencial para garantir a manutenção eficiente e segura da frota de veículos da pertencentes a Secretaria de Planejamento e Finanças de Morada Nova. Ao adquirir peças e acessórios comuns originais, genuínos ou legítimos, por meio de uma empresa especializada, assegura-se a qualidade e a compatibilidade dos componentes utilizados nos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos. Isso contribui para a segurança dos funcionários, otimiza a operação dos serviços públicos e garante a preservação do patrimônio público, promovendo uma gestão eficaz dos recursos municipais.

ELEMENTOS

Código	Descrição	Valor (R\$)
3.3.90.30.39	Material p/ manutenção de veículos	45.000,00



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE VEÍCULOS

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Secretária de Assistência Social, Port. Nº 0201-O/2023-GAB, Documento de Formalização da Demanda – DFD para contratação de serviços.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA)	
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS	
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	RN
Rayanne Rabelo dos Santos	1396291
E-MAIL-	Telefone:
Setorfinanceirosas2018@hotmail.com	(88) 9.9978 - 0925

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico.

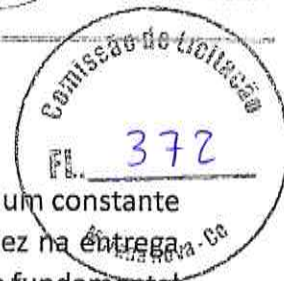
1. 1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1.1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de peças com desconto percentual para manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos próprios da Secretaria de Assistência Social - SAS.

1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.2.1 A requisição se faz necessário para que se faça a manutenção da frota de veículos de forma preventiva e quando necessário corretiva, para que se tenha uma frota funcionando de acordo com as normas estabelecidas pelos órgãos reguladores, e que passe segurança e confiabilidades para as comunidades escolares que dependem desse importante serviço.

1.2.2. A presente demanda se encontra no escopo do DFD – 2023.09.04-0212 (PAC.2024), DFD- 2023.09.04-0290 (PAC.2024), DFD- 2023.09.04-0291 (PAC.2024) e DFD- 2023.09.04-0292 (PAC.2024) que tem como objeto: contratação de pessoa jurídica para a futura aquisição de peças/acessórios comuns originais, genuínas ou legítimas, para a realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos de diversas marcas e modelos, pertencentes ou vinculados à frota das diversas unidades administrativas (secretarias) do município de morada nova ceara.



2. Dimensionamento da obra / Serviço a ser contratado

2.1 Para atender a demanda será necessário uma empresa que mantenha um constante feedback com o Setor responsável pela manutenção dos veículos e rapidez na entrega das peças solicitadas, tendo em vista que os veículos bens conservados são fundamental para garantir a realização dos serviços socioassistenciais em todo o território do município.

3. previsão de data em que deve ser entregue a obra/serviço.

3.1 O serviço está prevista para ter início em 01/04/2024 de forma continua até 31/12/2024.

4. Indicação do responsável pela fiscalização.

4.1. Identificação do Integrante responsável pela fiscalização.

Nome do servidor: Reginaldo Ferreira da Silva

Lotação: Secretaria de Assistência Social - SAS

E-MAIL- setorfinanceirosas2018@hotmail.com

Morada Nova 20 de dezembro de 2023.

REGINALDO FERREIRA DA SILVA

Responsável pelo transporte

ANA CRISTINA GIRÃO

Secretario de Assistência Social - SAS



PREFEITURA MUNICIPAL MORADA NOVA - CE
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

**AQUISIÇÃO DE PEÇAS/ACESSÓRIOS COMUNS ORIGINAIS, GENUÍNAS
OU LEGÍTIMAS, PARA A REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO
PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS DE DIVERSAS MARCAS E
MODELOS, PERTENCENTES OU VINCULADOS À FROTA DA
SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE MORADA
NOVA NO ESTADO DO CEARÁ.**

Morada Nova - CE, 23 de fevereiro de 2024



SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	
2	INFORMAÇÕES GERAIS	03
2.1	DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO	03
2.2	DESCRIÇÃO DO OBJETO	03
2.3	GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO	03
3	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	04
3.1	MANUTENÇÃO EFICIENTE	04
3.2	REDUÇÃO DE CUSTOS A LONGO PRAZO	04
3.3	SEGURANÇA DOS VEÍCULOS E OCUPANTES	04
3.4	CUMPRIMENTO DE PRAZOS E METAS	04
3.5	PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	05
3.6	CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO	05
4	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	06
5	DESCRIÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DO OBJETO	08
6	PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER DADA A ORDEM DE SERVIÇO ...	09
7	INDICAÇÃO DOS TÉCNICOS QUE IRÃO ELABORAR OS ESTUDOS E A QUEM SERÁ CONFIADA A FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	09

ÓRGÃO	PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA/CE
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
RESPONSÁVEL	JOSÉ MARCONDES NOBRE DE OLIVEIRA
E-MAIL	infraestrutura@moradanova.ce.gov.br
TELEFONE	(88) 3422-1381



1. INTRODUÇÃO

DE ACORDO COM O INCISO IV DO ART. 2º DO DECRETO Nº 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022, O DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) É O DOCUMENTO QUE FUNDAMENTA O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, EM QUE A ÁREA REQUISITANTE EVIDENCIA E DETALHA A NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO.

ADICIONALMENTE, O ART. 8º DO DECRETO Nº 10.947, DE 2022 E § 1º DO ART. 10 DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SGD/ME Nº 94, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2022, ESPECIFICAM AS INFORMAÇÕES MÍNIMAS REQUERIDAS AO PREENCHIMENTO DO DFD NO SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES (PGC), AS QUAIS SERÃO DETALHADAS NOS TÓPICOS A SEGUIR.

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO

O PERÍODO PRETENDIDO PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO, A FIM DE NÃO GERAR PREJUÍZOS OU DESCONTINUIDADE DAS ATIVIDADES É DE 12 MESES OU 365 DIAS A CONTAR A PARTIR DA DATA DA ORDEM DE SERVIÇO.

2.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE PEÇAS/ACESSÓRIOS COMUNS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU LEGÍTIMAS, PARA A REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS DE DIVERSAS MARCAS E MODELOS, PERTENCENTES OU VINCULADOS À FROTA DA SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA NO ESTADO DO CEARÁ.

2.3. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

FOI DETERMINADO O GRAU DE PRIORIDADE MÉDIO, CONFORME A METODOLOGIA ESTABELECIDADA PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE CONTRATANTE (ART. 8º, INCISO VI DO DECRETO Nº 10.947, DE 2022 E ART. 10º, § 1º, ALÍNEA F DA IN SGD/ME Nº 94, DE 2022).



3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. MANUTENÇÃO EFICIENTE

A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA É ESSENCIAL PARA GARANTIR O FUNCIONAMENTO ADEQUADO E SEGURO DA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA. A AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE QUALIDADE É FUNDAMENTAL PARA REALIZAR ESSES SERVIÇOS DE MANEIRA EFICIENTE E ASSEGURAR QUE OS VEÍCULOS ESTEJAM SEMPRE EM CONDIÇÕES OPERACIONAIS ADEQUADAS.

3.2. REDUÇÃO DE CUSTOS A LONGO PRAZO

INVESTIR EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA, UTILIZANDO PEÇAS E ACESSÓRIOS DE QUALIDADE, PODE AJUDAR A EVITAR FALHAS MECÂNICAS GRAVES E CUSTOS DE REPARO MAIS ELEVADOS NO FUTURO. PEÇAS DE BAIXA QUALIDADE PODEM LEVAR A PROBLEMAS RECORRENTES E DESGASTE PREMATURO DE OUTROS COMPONENTES DO VEÍCULO, RESULTANDO EM CUSTOS ADICIONAIS DE MANUTENÇÃO.

3.3. SEGURANÇA DOS VEÍCULOS E OCUPANTES

UTILIZAR PEÇAS E ACESSÓRIOS DE QUALIDADE ASSEGURA QUE OS VEÍCULOS DA FROTA ESTEJAM EM CONFORMIDADE COM OS PADRÕES DE SEGURANÇA ESTABELECIDOS. COMPONENTES COMO FREIOS, SUSPENSÃO, PNEUS E SISTEMAS DE DIREÇÃO DEVEM ESTAR EM PERFEITAS CONDIÇÕES PARA GARANTIR A SEGURANÇA DOS MOTORISTAS, PASSAGEIROS E PEDESTRES.

3.4. CUMPRIMENTO DE PRAZOS E METAS

UMA FROTA DE VEÍCULOS BEM MANTIDA É ESSENCIAL PARA O CUMPRIMENTO DE PRAZOS E METAS ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA. VEÍCULOS EM BOAS CONDIÇÕES OPERACIONAIS GARANTEM QUE AS EQUIPES POSSAM REALIZAR SUAS ATIVIDADES DE FORMA EFICIENTE E DENTRO DOS PRAZOS ESTIPULADOS.



3.5. PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

OS VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA REPRESENTAM UM IMPORTANTE PATRIMÔNIO PÚBLICO. INVESTIR EM PEÇAS E ACESSÓRIOS DE QUALIDADE CONTRIBUI PARA A PRESERVAÇÃO E PROLONGAMENTO DA VIDA ÚTIL DESSES VEÍCULOS, MAXIMIZANDO O RETORNO DO INVESTIMENTO FEITO PELO MUNICÍPIO.

3.6. CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO

MANTER OS VEÍCULOS EM CONFORMIDADE COM AS LEIS E REGULAMENTAÇÕES DE TRÂNSITO E SEGURANÇA VEICULAR É UMA RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA. UTILIZAR PEÇAS E ACESSÓRIOS DE QUALIDADE CONTRIBUI PARA O CUMPRIMENTO DESSAS NORMAS, EVITANDO POTENCIAIS MULTAS E PENALIDADES.



4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**LOTE I – BENS DE CONSUMO – AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS
VEÍCULOS PEQUENO, MÉDIO, GRANDE PORTE E MÁQUINAS PESADAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SECRETARIA	VALOR UNITÁRIO
1.	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU LEGÍTIMAS, ACESSÓRIOS ORIGINAIS, LEGÍTIMOS OU GENUÍNOS, PARA VEÍCULOS PEQUENO, MÉDIO OU GRANDE PORTE VINCULADOS E PERTENCENTES AS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA/CE, DE ACORDO COM A RELAÇÃO DE VEÍCULOS DESCRITOS ABAIXO.	VALOR ESTIMADO	SEINFRA	R\$ 140.000,00

**LOTE II – BENS DE CONSUMO – AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS
VEÍCULOS MOTOCICLETAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SECRETARIA	VALOR UNITÁRIO
1.	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU LEGÍTIMAS, ACESSÓRIOS ORIGINAIS, LEGÍTIMOS OU GENUÍNOS, PARA VEÍCULOS MOTOCICLETAS, MOTONETAS OU CICLOMOTORES VINCULADOS E PERTENCENTES AS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA/CE, DE ACORDO COM A RELAÇÃO DE VEÍCULOS DESCRITOS ABAIXO.	VALOR ESTIMADO	SEINFRA	R\$ 4.000,00

MOTOCICLETAS

ITEM	SECRET.	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FAB.	VALOR VENAL	VALOR PRETEND. A SER GASTO
1.	SEINFRA	04.122.0037.2096	NUW 8495	HONDA/CG 150 FAN ESI	2010	R\$ 9.000,00	R\$ 4.000,00



VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE

ITEM	SECRET.	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FAB.	VALOR VENAL	VALOR PRETEND. A SER GASTO
1.	SEINFRA	04.122.0037.2096	POI 5186	TOYOTA/ETIOS SD XS 15 AT	2018	R\$ 48.000,00	R\$ 2.000,00

VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE

ITEM	SECRET.	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FAB.	VALOR VENAL	VALOR PRETEND. A SER GASTO
1.	SEINFRA	04.122.0037.2096	OCP 2986	VW KOMBI	2011	R\$ 10.000,00	R\$ 6.000,00
2.	SEINFRA	04.122.0037.2096	NUW 8331	GM/MONTANA	2009	R\$ 11.000,00	R\$ 6.000,00
3.	SEINFRA	04.122.0037.2096	NUW 6631	GM/MONTANA	2009	R\$ 10.000,00	R\$ 6.000,00

MÁQUINAS PESADAS

ITEM	SECRET.	DOTAÇÃO	MODELO	VALOR VENAL	VALOR PRETEND. A SER GASTO
1.	SEINFRA	04.122.0037.2096	MOTONIVELADORA 120K	R\$ 150.000,00	R\$ 80.000,00
2.	SEINFRA	04.122.0037.2096	PÁ CARREGADEIRA NEW ROLLAND	R\$ 140.000,00	R\$ 80.000,00



5. DESCRIÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DO OBJETO

MORADA NOVA É UM MUNICÍPIO SITUADO NO ESTADO DO CEARÁ, LOCALIZADO NA REGIÃO NORDESTE DO BRASIL. COM UMA ÁREA DE APROXIMADAMENTE 1.454,207 KM² E UMA POPULAÇÃO QUE GIRA EM TORNO DE 60 MIL HABITANTES, CONFORME DADOS DO ÚLTIMO CENSO DEMOGRÁFICO, É UMA DAS CIDADES MAIS IMPORTANTES DA REGIÃO.

AS CARACTERÍSTICAS DE MORADA NOVA SÃO MARCADAS POR SUA ECONOMIA DIVERSIFICADA, COM DESTAQUE PARA A AGRICULTURA E A PECUÁRIA. A REGIÃO É CONHECIDA PELA PRODUÇÃO DE FRUTAS, ESPECIALMENTE MELANCIA E MELÃO, ALÉM DE OUTRAS CULTURAS COMO MANGA, BANANA, ABACAXI E COCO. A CRIAÇÃO DE GADO TAMBÉM É UMA ATIVIDADE ECONÔMICA SIGNIFICATIVA, CONTRIBUINDO PARA A GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA NA CIDADE.

ALÉM DISSO, MORADA NOVA SE DESTACA POR SUA RICA CULTURA E TRADIÇÕES. A CIDADE É CONHECIDA POR SUAS FESTIVIDADES RELIGIOSAS, COMO A FESTA DE SÃO FRANCISCO, PADROEIRO DO MUNICÍPIO, QUE OCORRE ANUALMENTE E ATRAI FIÉIS DE DIVERSAS REGIÕES.

DO PONTO DE VISTA GEOGRÁFICO, MORADA NOVA ESTÁ LOCALIZADA EM UMA REGIÃO DE CLIMA SEMIÁRIDO, COM CHUVAS CONCENTRADAS EM DETERMINADOS PERÍODOS DO ANO. ESSA CARACTERÍSTICA INFLUENCIA DIRETAMENTE AS ATIVIDADES ECONÔMICAS E A VIDA COTIDIANA DOS MORADORES, QUE SE ADAPTAM ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS DA REGIÃO.

A INFRAESTRUTURA URBANA DE MORADA NOVA CONTA COM SERVIÇOS BÁSICOS COMO SAÚDE, EDUCAÇÃO E TRANSPORTE PÚBLICO. A CIDADE POSSUI ESCOLAS, POSTOS DE SAÚDE E HOSPITAIS PARA ATENDER A POPULAÇÃO LOCAL. ALÉM DISSO, HÁ UMA RAZOÁVEL OFERTA DE COMÉRCIO E SERVIÇOS, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DOS MORADORES E VISITANTES.

POR FIM, MORADA NOVA É UMA CIDADE ACOLHEDORA, COM UM POVO HOSPITALEIRO E VIBRANTE, QUE PRESERVA SUAS TRADIÇÕES E BUSCA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL. É UM LOCAL QUE ENCANTA POR SUAS BELEZAS NATURAIS, SUA CULTURA RICA E SUAS OPORTUNIDADES ECONÔMICAS, SENDO UM IMPORTANTE POLO REGIONAL NO INTERIOR DO CEARÁ.



6. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER DADA A ORDEM DE SERVIÇOS
ESTIMADO PARA INÍCIO EM ABRIL DE 2024
7. INDICAÇÃO DOS TÉCNICOS QUE IRÃO ELABORAR OS ESTUDOS E A QUEM
SERÁ CONFIADA A FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS
ATUARÃO COMO FISCAIS DE CONTRATO OS SERVIDORES:
TITULAR: OSMANIR CELESTINO DE MENDONÇA JÚNIOR - CREA 49409
SUBSTITUTO: PAULO RENAN DE OLIVEIRA SOUZA - CREA 50772

MORADA NOVA – CE, 23 DE FEVEREIRO DE 2024

ATENCIOSAMENTE,



JOSÉ MARCONDES NOBRE DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA



MUNICÍPIO VERDE

Comissão de Licitação

382

Morada Nova - Ce

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Secretário de Agricultura, Pecuária e Recursos Hídricos, Documento de Formalização da Demanda – DFD para contratação de serviços.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA)	
SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E RECURSOS HÍDRICOS	
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CPF
PEDRO MOREIRA	043061743-79
E-MAIL-	Telefone:
SEAGRIMN22@GMAIL.COM	85 999402906

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico.

1. 1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1.1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de peças com desconto percentual para manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos escolares.

1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

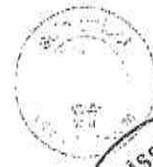
1.2.1 A requisição requerida se faz necessário para que se faça a manutenção da frota de veículos de forma preventiva e quando necessário corretiva, para que se tenha uma frota funcionando de acordo com as normas estabelecidas pelos órgãos reguladores, e que passe segurança e confiabilidades para as comunidades escolares que dependem desse importante serviço.

1.2.2. A presente demanda se encontra no escopo do que tem como objeto: contratação de pessoa jurídica para a futura aquisição de peças/acessórios comuns originais, genuínas ou legítimas, para a realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos de diversas marcas e modelos, pertencentes ou vinculados à frota das diversas unidades administrativas (secretarias) do município de morada nova ceara.

2. Dimensionamento da obra / Serviço a ser contratado

2.1 Para atender a demanda será necessário uma empresa que mantenha um constante feedback com o Setor responsável pela manutenção dos veículos, e rapidez na entrega das peças solicitadas, tendo em vista que o transporte e necessário para atender os projetos e demandas da referida pasta.

3. previsão de data em que deve ser entregue a obra/serviço.



3. previsão de data em que deve ser entregue a obra/serviço.

3.1 O serviço está prevista para ter inicio em 01/03/2024 de forma continua até 31/12/2024.

4. Indicação do responsável pela fiscalização.

4.1. Identificação do Integrante responsável pela fiscalização.

Nome do servidor: PEDRO JOSE ALVES MOREIRA

Lotação: SEAGRI

E-MAIL- seagrimn22@gmail.com

Morada Nova 20 de fevereiro de 2024.

Pedro Jose Alves Moreira
Diretor Administrativo

Jose Edmundo Araujo Oliveira
Secretario de Agricultura



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

LICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE PEÇAS/ACESSÓRIOS COMUNS, ORIGINAIS, GENUÍNAS OU LEGÍTIMAS, PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Secretária de Articulação Institucional, Port. Nº 1201-B/2023-GAB, Documento de Formalização da Demanda - DFD para contratação de serviços.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA)	
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL	
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	CPF
Samilly Brito Nobre	062069283-90
E-MAIL-	Telefone:
pmmngabinete@gmail.com	88- 98106-5090

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.

1.1. identificação da demanda

1.1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de peças com desconto percentual para manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos pertencentes a secretaria de articulação institucional.

1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.2.1 A requisição requerida se faz necessário para que se faça a manutenção da frota de veículos de forma preventiva e, quando necessário, corretiva, para que se tenha uma frota funcionando de acordo com as demandas da secretaria.

1.2.2. A presente demanda tem como objeto: contratação de pessoa jurídica para a futura aquisição de peças/aceessórios comuns originais, genuínas ou legítimas, para a realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos de diversas marcas e modelos, pertencentes ou vinculados à frota das diversas unidades administrativas (secretarias) do município de morada nova ceara.

2. DIMENSIONAMENTO DO SERVIÇO A SER CONTRATADO

2.1 Os serviços solicitados vão acontecer de acordo com a demanda dos veículos da secretaria, de acordo com as manutenções periódicas realizadas e eventuais consertos de urgência, onde a empresa deverá atender as solicitações no prazo pré-estabelecido em contrato.

3. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O MATERIAL

3.1 Os materiais devem ser fornecidos e entregues ao responsável pelo recebimento, em até um (01) dia útil após expedida a ordem de compra pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Morada Nova.

4.Indicação do responsável pela fiscalização.



4.1. Identificação do Integrante responsável pela fiscalização.

Nome do servidor: **SAMILLY BRITO NOBRE**

Lotação: **SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - SEAI**

E-MAIL: **pmmngabinete@gmail.com**



Morada Nova 22 de dezembro de 2023.

Samilly Brito Nobre

SAMILLY BRITO NOBRE
Coordenador de Gestão Administrativa

Cyntia de Oliveira Lopes

CYNTIA DE OLIVEIRA LOPES
Secretária de Articulação Institucional



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS VINCULADOS A SEDUCTEC.



SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Secretário de Educação, Port. Nº 0201-C/2023-GAB , Documento de Formalização da Demanda – DFD para contratação de serviços.

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA)	
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CIENCIAS E TERCNOLOGIA	
RESPONSAVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	RN
Antonio Rodrigues Filho	061095914-0
E-MAIL-	Telefone:

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico.

1. 1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1.1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de peças com desconto percentual para manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos escolares.

1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.2.1 A requisição requerida se faz necessário para que se faça a manutenção da frota de veículos de forma preventiva e quando necessário corretiva, para que se tenha uma frota funcionando de acordo com as normas estabelecidas pelos órgãos reguladores, e que passe segurança e confiabilidades para as comunidades escolares que dependem desse importante serviço.

1.2.2. A presente demanda se encontra no escopo do DFD – 2023.11.01-1251 (PAC.2024) e DFD- 2023.11.01-1250(PAC.2024) que tem como objeto: contratação de pessoa jurídica para a futura aquisição de peças/acessórios comuns originais, genuínas ou legítimas, para a realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos de diversas marcas e modelos, pertencentes ou vinculados à frota das diversas unidades administrativas (secretarias) do município de morada nova ceara.

2. Dimensionamento da obra / Serviço a ser contratado

2.1 Para atender a demanda será necessário uma empresa que mantenha um constante feedback com o Setor responsável pela manutenção dos veículos, e rapidez na entrega



das peças solicitadas, tendo em vista que o transporte escolar é fundamental para garantir a frequência dos alunos nas escolas.

3. previsão de data em que deve ser entregue a obra/serviço.

3.1 O serviço está prevista para ter início em 01/003/2024 de forma contínua até 31/12/2024.

4. Indicação do responsável pela fiscalização.

4.1. Identificação do Integrante responsável pela fiscalização.

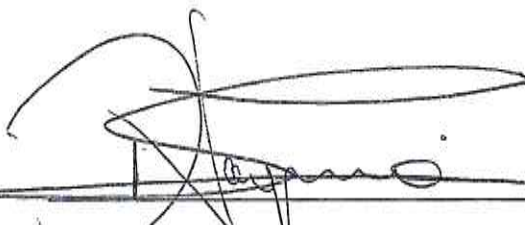
Nome do servidor: DEIJARLLYS NOGUEIRA DE SOUSA

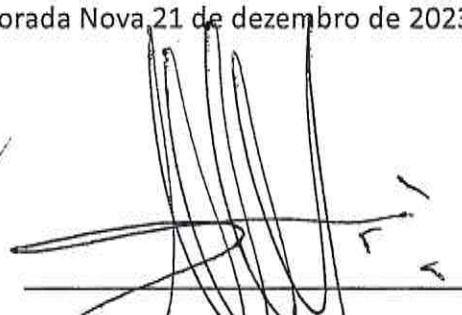
Lotação: seductec

E-MAIL- smemoradanova@hotmail.com



Morada Nova, 21 de dezembro de 2023.


DEIJARLLYS NOGUEIRA DE SOUSA
Responsável pelo transporte


Edilson Santiago de Oliveira
Secretario de Educação



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Presidente da Autarquia Municipal de Trânsito, Port. Nº 0201-D/2023-GAB, Documento de Formalização da Demanda – DFD para licitação e futura contratação de empresa no fornecimento de peças para veículos.



SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA)	
Autarquia Municipal de Trânsito de Morada Nova – AMT	
RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	Matrícula:
Francisco Talvanes Raulino	1300998
E-MAIL-	Telefone:
talvanesraulino@yahoo.com.br	88- 99658-1212

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico.

1. 1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1.1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de peças com desconto percentual para manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos pertencentes e cedidos a AMT.

1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.2.1 A requisição requerida se faz necessário para que se faça a manutenção da frota de veículos de forma preventiva e quando necessário corretiva, para que se tenha uma frota funcionando de acordo com as normas estabelecidas pelos órgãos reguladores, e que passe segurança e confiabilidades nas ações de: fiscalização de trânsito, educativas, de engenharia de trafego entre outras.

1.2.2. A presente demanda se encontra no escopo do DFD-2023.08.31-0030 (PAC.2024) que tem como objeto: contratação de pessoa jurídica para a futura aquisição de peças/acessórios comuns originais, genuínas ou legítimas, para a realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos de diversas marcas e modelos, pertencentes ou vinculados à frota de veículos da Autarquia Municipal de Trânsito - AMT do município de Morada Nova Ceará.

2. Dimensionamento Serviço a ser contratado

2.1. Para atender a demanda será necessário, uma empresa que mantenha um constante feedback com o Setor responsável pela manutenção dos veículos, e rapidez na entrega das peças solicitadas, tendo em vista que grande parte dos veículos são usados na fiscalização e atendimento de ocorrências diversas, como por exemplo de sinistros de trânsito, envolvendo a segurança viária e o bem-estar dos condutores de veículos e ao meio ambiente.

3. previsão de data em que deve ser entregue o serviço.



3.1 O serviço está prevista para ter início em 01/03/2024 de forma contínua até 31/12/2024.

4. Indicação do responsável pela fiscalização.

4.1. Identificação do Integrante responsável pela fiscalização.


Nome do servidor: HENRIQUE CALVALCANTE MAIA

Lotação: Autarquia Municipal de Trânsito

E-MAIL- dmutran.mn@gmail.com



Morada Nova 19 de janeiro de 2024.


FRANCISCO CALVANES RAULINO
PRESIDENTE AMT
MATRÍCULA: 1300998
PORTARIA 201-D/2023-GAB



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS



Nº Processo Administrativo: 002/2024.

Área Requisitante: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO ETP

Nome: Antonio Rodrigues Filho

Telefone: 88 9 9638 8075

e-mail: rodri_filho@yahoo.com.br

2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida encontra amparo no item: DFD – 2023.11.01-1251 (PAC.2024) e DFD- 2023.11.01-1250(PAC.2024) do Plano de Contratação Anual documento referência do planejamento de contratações do órgão.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3. A contratação pretende solucionar o problema seguinte:

A manutenção adequada de uma frota de veículos é essencial para assegurar não apenas o bom funcionamento dos veículos, mas também a segurança, eficiência e durabilidade dos mesmos. Diante desse contexto, apresentamos a seguir uma justificativa detalhada para a importância da manutenção preventiva e corretiva dos veículos próprios da Secretaria de Educação Ciências e Tecnologia.

3.1. Seguranças dos usuários:

A principal prioridade de qualquer frota de veículos é a segurança dos condutores, passageiros e demais usuários das vias. A manutenção preventiva e corretiva contribui para identificar e corrigir potenciais falhas mecânicas, minimizando o risco de acidentes relacionados a problemas mecânicos.

3.2. Conformidade com Normas e Regulamentações:

A manutenção adequada é crucial para cumprir as normas e regulamentações estabelecidas para a segurança veicular. Assegurar que os veículos estejam em conformidade com padrões técnicos e de segurança é fundamental para evitar sanções e garantir a integridade da frota.

3.3. Eficiência Operacional

A realização periódica de manutenções preventivas ajuda a prevenir a ocorrência de problemas mecânicos inesperados, contribuindo para a eficiência operacional da frota. A prevenção de falhas reduz o tempo de inatividade dos veículos, mantendo-os em condições ideais para atender às demandas operacionais.

3.4. Durabilidade e Vida Útil dos Veículos:



A aplicação consistente de manutenções preventivas e corretivas está diretamente relacionada à durabilidade e à extensão da vida útil dos veículos. A identificação precoce e a correção de desgastes contribuem para prolongar a vida operacional da frota, otimizando os recursos financeiros da organização.

3.5. Redução de Custos a Longo Prazo:

Investir em manutenção preventiva é um componente fundamental de uma estratégia de gestão financeira eficiente. Embora os custos imediatos possam parecer mais baixos em comparação com intervenções corretivas, a prevenção de problemas mecânicos reduz custos a longo prazo, evitando reparos mais onerosos e a necessidade de substituição prematura de componentes.

3.6. Imagem Institucional:

A manutenção adequada da frota não apenas assegura a funcionalidade dos veículos, mas também reflete positivamente na imagem institucional da organização. Veículos bem conservados transmitem profissionalismo, responsabilidade e compromisso com a segurança, fatores essenciais para a reputação da instituição.

Diante do exposto, torna-se evidente que a implementação de um programa de manutenção preventiva e corretiva é crucial para garantir o bom funcionamento da frota de veículos, promovendo a segurança, eficiência e durabilidade dos automóveis. Este Estudo Técnico Preliminar busca embasar a decisão de investir na manutenção adequada como uma medida estratégica para preservar os ativos da organização e promover um ambiente operacional seguro e eficiente.

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- . A contratada deve demonstrar experiência comprovada na realização de fornecimento de peças para manutenção preventiva e corretiva em frotas de veículos, com ênfase em automóveis semelhantes aos que compõem a frota da contratante.
- . A empresa contratada deve possuir certificações e qualificações adequadas para realizar a distribuição de peças automotivas.
- . A contratada deve seguir padrões de qualidade reconhecidos na indústria automotiva, assegurando que todas as peças fornecidas estejam de acordo com as solicitações feitas pela contratante.
- . Apresentar uma planilha detalhada das peças fornecidas com referido percentual de desconto, incluindo a periodicidade de fornecimento.
- . Manter registros detalhados de todas as peças substituídas, serviços executados e condições gerais dos veículos. Fornecer relatórios periódicos à contratante.
- . Oferecer garantias adequadas para as peças fornecidas, assegurando que as peças cobertas por um período especificado, refletindo a confiança na qualidade do trabalho realizado.
- . Garantir a disponibilidade imediata de peças de reposição, priorizando o uso de componentes originais ou equivalentes de qualidade, contribuindo para a rápida resolução de problemas.
- . Estabelecer canais eficientes de comunicação com a contratante, incluindo pontos de contato dedicados, para garantir uma cooperação fluida e o atendimento rápido a solicitações e emergências.

5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

Analisando o mercado, entendem-se viáveis as seguintes alternativas, abaixo indicadas com os seus prós e contras: Contratação de empresas que tenham menor custo operacional e pronto atendimento às demandas





de urgência que por ventura sejam necessárias durante o ano em curso, E que a empresas utilizem mão de obra do município fortalecendo a economia local gerando emprego e renda aos munícipes.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, pesando-se os prós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é uma empresa que detenha de estrutura sólida e em condições físicas e operacional para atender a demanda solicitada

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

LOTE I (*) - BENS DE CONSUMO - AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS - VEÍCULOS PEQUENO, MÉDIO, GRANDE PORTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SECRETARIAS	VALORES	TOTAL
1.	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU LEGÍTIMAS, ACESSÓRIOS ORIGINAIS, LEGÍTIMOS OU GENUÍNO, PARA VEÍCULOS PEQUENO, MÉDIO OU GRANDE PORTE VINCULADOS E PERTENCENTES AS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA/CE, DE ACORDO COM A RELAÇÃO DE VEÍCULOS DESCRITOS ABAIXO.	VALOR ESTIMADO	SESA		480.000,00
			SEAGRI		
			SEAI		
			SEDUC + FUNDEB	480.000,00	
			SEJUV		
			SAS		
			AMT		
SEINFRA					

VEÍCULOS PEQUENO PORTE

N	SECRETARIA	DOTACAO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	COMBUST	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	SEDUC	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BASICA	NUW 7191	GM MONTANA MODIFICAR AB1	2010	GASOLINA	20.000,00	5.000,00
2.	SEDUC	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BASICA	PNK 2873	GM SPIN PREMIER	2019	GASOLINA	54.650,00	8.000,00
3.	SEDUC	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BASICA	PNZ 1065	RENAULT KWID ZEN 10MT	2019	ETANOL / GASOLINA	35.000,00	8.000,00
4.	SEDUC	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BASICA	PNZ 0765	RENAULT KWID ZEN 10MT	2019	ETANOL / GASOLINA	35.000,00	8.000,00
5.	SEDUC	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BASICA	SBF7F60	FIAT MOBI	2021	ETANOL/ASOLINA	49.400,00	8.000,00



VEÍCULOS MÉDIO PORTE

N	SECRETARIA	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	AMT	26 122 0037 2.052	ORQ7752	TOYOTA HILUX 4X4	2012	106.900,00	45.000,00
2.	AMT	26 122 0037 2.052	NQV9A39	KIA K2500 HD	2008	71.000,00	35.000,00
3.	AMT	26 122 0037 2.052	ORQ2E91	MMC - L200 T	2012	90.000,00	40.000,00

MOTOCICLETAS

N	SECRETARIA	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	AMT	26 122 0037 2.052	HXS0904	HONDA BROS 150	2006	7.500,00	5.500,00
2.	AMT	26 122 0037 2.052	HXS0914	HONDA BROS 150	2007	7.800,00	5.500,00
3.	AMT	26 122 0037 2.052	OSB1580	HONDA BROS 150	2014	11.600,00	5.500,00
4.	AMT	26 122 0037 2.052	OSB0150	HONDA BROS 150	2014	11.600,00	5.500,00

As unidades e especificações de itens presentes na tabela são justificadas com base nos seguintes critérios:

Tendo como referencia a demanda dos itens utilizadas nos três últimos anos anteriores ao processo, já contemplados a ampliação da frota, onde a quantidade de veículos foi ampliada.

8 – ESTIMATIVA DE VALORES

Estimativa dos valores unitários e globais da contratação, com base em pesquisa simplificada de mercado, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida (de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção) é o seguinte:

VEÍCULOS PEQUENO PORTE

N	SECRETARIA	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1	AMT	26 122 0037 2.052	PMI3660	FIAT STRADA	2014	52.800,00	21.000,00
2	AMT	26 122 0037 2.052	NVB0920	REBOQUE	2011	5.000,00	2.000,00
3	AMT	26 122 0037 2.052	NRE3692	FIAT MILLE	2008	18.300,00	19.000,00
4	AMT	26 122 0037 2.052	HZA1484	RENALT SANDERO	2008	19.900,00	10.000,00
5	AMT	26 122 0037 2.052	OCM0480	RENALT SANDERO	2011	26.100,00	10.000,00

VEÍCULOS MÉDIO PORTE



N	SECRETARIA	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1	AMT	26 122 0037 2.052	ORQ7752	TOYOTA HILUX 4X4	2012	106,900,00	45.000,00
2	AMT	26 122 0037 2.052	NQV9A39	KIA K2500 HD	2008	71.000,00	35.000,00
3	AMT	26 122 0037 2.052	ORQ2E91	MMC - L200 T	2012	90.000,00	40.000,00

MOTOCICLETAS

N	SECRETARIA	DOTACAO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1	AMT	26 122 0037 2.052	HXS0904	HONDA BROS 150	2006	7.500,00	5.500,00
2	AMT	26 122 0037 2.052	HXS0914	HONDA BROS 150	2007	7.800,00	5.500,00
3	AMT	26 122 0037 2.052	OSB1580	HONDA BROS 150	2014	11.600,00	5.500,00
4	AMT	26 122 0037 2.052	OSB0150	HONDA BROS 150	2014	11.600,00	5.500,00

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Sugere-se o parcelamento do objeto em grupos/ veículos, conforme especificação acima, em razão da diversidade de marcas e tamanhos necessitando os mesmos de revisões específicas.

10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A referida contratação guarda relação/afinidade com contratações já realizadas anualmente estando a mesma dentro do plano de contratações anuais e com as dotações orçamentarias do município.

11 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com a contratação, uma frota de veículos que atendam todas as necessidades de logística, conforto e confiabilidade dos veículos, garantindo a prestação do serviço de fiscalização de trânsito, engenharia de sinalização de trânsito entre outras ações de competência, concorrendo diretamente para a melhoria dos resultados na redução de sinistros e de vítimas de trânsito no município e o avanço na manutenção da sinalização vertical e horizontal de trânsito executados pelas equipes de fiscalização e planejamento de sinalização de trânsito desta Autarquia.

12- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Serão necessárias providências previamente à celebração do contrato, descritas a seguir.

Elaboração do Termo de Referência: Preparar o Termo de Referência ou Projeto Básico, que servirá como documento orientador para a licitação, incluindo a descrição detalhada das peças, critérios de seleção, prazos, condições de pagamento, entre outros.

AA



Análise de Riscos: Identificar e avaliar os possíveis riscos associados à aquisição das peças, como atrasos na entrega, qualidade inadequada, entre outros, e desenvolver estratégias para mitigá-los.

Orçamento Estimado: Realizar uma estimativa de custos para as peças, levando em consideração fatores como preços de mercado, quantidades necessárias e eventuais custos adicionais, como frete e impostos.

Definição do Processo Licitatório: Escolher o tipo de licitação adequado para o projeto, seja ele concorrência, pregão, ou outro, e definir os critérios de avaliação e seleção dos fornecedores.

Publicação do Edital: Elaborar o edital de licitação, que inclui todas as informações relevantes sobre o processo, e publicá-lo de acordo com os requisitos legais.

Divulgação e Publicidade: Divulgar o edital de licitação em meios adequados, garantindo a publicidade necessária para atrair potenciais interessados.

Recebimento e Análise das Propostas: Receber e analisar as propostas dos fornecedores, verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

Habilitação dos Fornecedores: Verificar a habilitação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira dos fornecedores que apresentaram propostas, conforme exigido no edital.

Adjudicação e Homologação: Adjudicar o contrato ao fornecedor vencedor e homologar o resultado da licitação, após o cumprimento de todos os trâmites legais e administrativos.

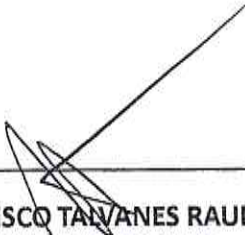
13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esse estudo preliminar teve como parâmetro técnico a análise detalhada da utilização desse objeto nos últimos 3 anos, observando quantidades e valores utilizados, assim como perspectivas futuras da utilização levando-se em conta o cronograma de atividades a ser desenvolvida pela Secretaria de Educação Ciências e Tecnologia.

14- ANEXOS

Não há anexos.

16- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP


FRANCISCO TALVANES RAULINO
PRESIDENTE AMT
MATRÍCULA: 1300998
PORTARIA 201-D/2023-GAB



TERMO DE REFERÊNCIA



1. OBJETO:

- 1.1. Contratação de pessoa jurídica para a futura aquisição de peças/acessorios comuns originais, genuínas ou legítimas, para a realização de manutenção preventiva e corretiva de veículos de diversas marcas e modelos, pertencentes ou vinculados à frota da Autarquia Municipal de Trânsito do município de Morada Nova Ceará.
- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 365 dias contados da assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021
- 1.4. O objeto deste Termo de Referência consta no Plano Anual de Contratação – PAC como DFD nº 2023.08.31-0030 (PAC.2024)

2. JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa para a aquisição de peças com percentual de desconto, peças a ser utilizada na manutenção corretiva e preventiva para servir aos veículos da frota Oficial, o que e que passe segurança e confiabilidades nas ações de: fiscalização de trânsito, educativas, de engenharia de tráfego, atendimento de sinistros de trânsito, entre outras.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11 26 122 0037 2.052- GESTÃO E MANUTENÇÃO DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO.

3.1 ELEMENTO DE DESPESA

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

3.2 SUBELEMENTO DE DESPESA

39 - Material para manutenção de veículos

3.3 FONTE DE PAGAMENTO

1752-000000 – receita de impostos

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

As especificações mínimas, as unidades de medidas dos itens e a quantidade a ser adquiridas estão descritas na tabela abaixo:

JA



LOTE I (*) - BENS DE CONSUMO - AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS - VEÍCULOS PEQUENO, MÉDIO, GRANDE PORTE E						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SECRETARIAS	VALORES	TOTAL	
1.	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU LEGÍTIMAS, ACESSÓRIOS ORIGINAIS, LEGÍTIMOS OU GENUÍNOS, PARA VEÍCULOS PEQUENO, MÉDIO OU GRANDE PORTE VINCULADOS E PERTENCENTES AS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA/CE, DE ACORDO COM A RELAÇÃO DE VEÍCULOS DESCRITOS ABAIXO.	VALOR ESTIMADO	SESA		138.000,00	397
			SEAGRI			
			SEAI			
			SEDUC + FUNDEB			
			SEJUV			
			SAS			
			AMT			
SEINFRA						

VEÍCULOS PEQUENO PORTE

N	SECRETARIA	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	AMT	26 122 0037 2.052	PMI3660	FIAT STRADA	2014	52.800,00	21.000,00
2.	AMT	26 122 0037 2.052	NVB0920	REBOQUE	2011	5.000,00	2.000,00
3.	AMT	26 122 0037 2.052	NRE3692	FIAT MILLE	2008	18.300,00	19.000,00
4.	AMT	26 122 0037 2.052	HZA1484	RENALT SANDERO	2008	19.900,00	10.000,00
5.	AMT	26 122 0037 2.052	OCM0480	RENALT SANDERO	2011	26.100,00	10.000,00

VEÍCULOS MÉDIO PORTE

N	SECRETARIA	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	AMT	26 122 0037 2.052	ORQ7752	TOYOTA HILUX 4X4	2012	106.900,00	45.000,00
2.	AMT	26 122 0037 2.052	NQV9A39	KIA K2500 HD	2008	71.000,00	35.000,00
3.	AMT	26 122 0037 2.052	ORQ2E91	MMC - L200 T	2012	90.000,00	40.000,00

MOTOCICLETAS

N	SECRETARIA	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	AMT	26 122 0037 2.052	HXS0904	HONDA BROS 150	2006	7.500,00	5.500,00
2.	AMT	26 122 0037 2.052	HXS0914	HONDA BROS 150	2007	7.800,00	5.500,00
3.	AMT	26 122 0037 2.052	OSB1580	HONDA BROS 150	2014	11.600,00	5.500,00
4.	AMT	26 122 0037 2.052	OSB0150	HONDA BROS 150	2014	11.600,00	5.500,00



5. ESTIMATIVA DE PREÇO

5.1. O custo estimado da contratação será o preço global médio da coleta de preços de mercado realizado pelo Departamento de Compras e Serviços do município.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1. Serviço a ser contratado bem como objetos a serem adquiridos obedecerão aos dispostos na Lei Federal nº 14.333/2021 e das alterações posteriores.

6.2. O fornecedor será selecionado pelo critério do menor preço global ofertado diante das coletas de preços de mercado.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. O fornecimento/aquisição de peças/acessórios comuns originais, genuínas ou legítimas, a serem disponibilizados para seus devidos fins, em até 05 (cinco) dias contados da expedição na ordem de compra.

8. DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE

8.1. O recebimento dos produtos contratados mediante expedição de ordem de compra por parte da administração, que indicará os quantitativos a serem entregues de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa.

8.1.2. O pagamento aos serviços prestados ou produtos fornecidos pelo contratado será efetuado por meio de ordem bancária de crédito mediante depósito em Conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada do fornecedor em até 10 (dez) dias corridos após a conclusão dos serviços mediante apresentação de nota fiscal.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. A contratada deverá efetuar o fornecimento de peças, componentes, acessórios e materiais, para manutenção da frota de veículos da Autarquia Municipal de Trânsito.

9.2. Fornece e utilizar obrigatoriamente peças genuínas, ou seja, comercializadas exclusivamente pelas Revendedoras Autorizadas das marcas, podendo utilizar também peças originais ou paralelas (1ª linha), desde que aprovadas pelo contratante.

9.3. A entrega das peças será realizada sempre acompanhado de sua respectiva nota fiscal e declaração de autenticidade e originalidade das mesmas. Caso isso não ocorra, o pagamento ficará suspenso até a regularização.

9.4. Apresentar os seguintes documentos:

- Certidão de quitação com órgãos e entidades federais, estaduais e municipal juntamente com a nota fiscal.

9.5. O contratado eximirá o contratante de quaisquer despesas decorrentes de mau uso de peça, acessórios e produtos empregados na manutenção corretiva e preventiva da frota de veículos da Autarquia Municipal de Trânsito, quando sua aplicação ou instalação ocorrer por conta do contratante.



9.6. O contratado eximirá o contratante de quaisquer encargos trabalhistas oriundos de serviços mecânicos, autoelétricos, de ar-condicionado automotivo entre outros que possa prestar nos veículos pertencentes a frota da contratante.

9.7. O contratado deverá se responsabilizar por defeitos de fabricação ou de montagem, quando este último, for de serviço, se responsabilizando a fornecer novo produto, peça, acessório e produtos empregados na manutenção dos veículos da contratante.

9.8. Notificar a Contratada, de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

9.9. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, calhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

10. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

Os serviços de fornecimento do objeto deste termo deverão ser realizados conforme necessidade da Autarquia Municipal de Trânsito de Morada Nova, de acordo com as especificações da na ordem de compra expedida pelo contratante.

11. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, TELEFONE E E-MAIL

O recebimento dos materiais decorrentes dessa aquisição, ficarão sob a responsabilidade do Sr. HENRIQUE CALVANCANTE MAIA, tel: (85) 9 9944-7350; e-mail: henrique22maia@gmail.com, e gestão de contrato sob a responsabilidade de NISLENE DA SILVA AMÂNCIO, tel: (88) 99711-1309; e-mail: leocida.amo@hotmail.com.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Recursos próprios provenientes de receita arrecadada nas ações de policiamento de trânsito, e outros, consignados no orçamento municipal anular de 2024.

Morada Nova, 19 de fevereiro de 2024

FRANCISCO CALVANES RAULINO

PRESIDENTE AMT

MATRÍCULA: 1300998

PORTARIA 201-D/2023-GAB



LOTE I (*) - BENS DE CONSUMO - AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS - VEÍCULOS PEQUENO, MÉDIO, GRANDE PORTE E						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SECRETARIAS	VALORES	TOTAL	
1.	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU LEGÍTIMAS, ACESSÓRIOS ORIGINAIS, LEGÍTIMOS OU GENUÍNOS, PARA VEÍCULOS PEQUENO, MÉDIO OU GRANDE PORTE VINCULADOS E PERTENCENTES AS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA/CE, DE ACORDO COM A RELAÇÃO DE VEÍCULOS DESCRITOS ABAIXO.	VALOR ESTIMADO	SESA		138.000,00	400
			SEAGRI			
			SEAI			
			SEDUC + FUNDEB			
			SEJUV			
			SAS			
			AMT			
SEINFRA						

VEÍCULOS PEQUENO PORTE

N	SECRETARIA	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	AMT	26 122 0037 2.052	PMI3660	FIAT STRADA	2014	52.800,00	21.000,00
2.	AMT	26 122 0037 2.052	NVB0920	REBOQUE	2011	5.000,00	2.000,00
3.	AMT	26 122 0037 2.052	NRE3692	FIAT MILLE	2008	18.300,00	19.000,00
4.	AMT	26 122 0037 2.052	HZA1484	RENALT SANDERO	2008	19.900,00	10.000,00
5.	AMT	26 122 0037 2.052	OCM0480	RENALT SANDERO	2011	26.100,00	10.000,00

VEÍCULOS MÉDIO PORTE

N	SECRETARIA	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	AMT	26 122 0037 2.052	ORQ7752	TOYOTA HILUX 4X4	2012	106.900,00	45.000,00
2.	AMT	26 122 0037 2.052	NQV9A39	KIA K2500 HD	2008	71.000,00	35.000,00
3.	AMT	26 122 0037 2.052	ORQ2E91	MMC - L200 T	2012	90.000,00	40.000,00

MOTOCICLETAS

N	SECRETARIA	DOTAÇÃO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	AMT	26 122 0037 2.052	HXS0904	HONDA BROS 150	2006	7.500,00	5.500,00
2.	AMT	26 122 0037 2.052	HXS0914	HONDA BROS 150	2007	7.800,00	5.500,00
3.	AMT	26 122 0037 2.052	OSB1580	HONDA BROS 150	2014	11.600,00	5.500,00
4.	AMT	26 122 0037 2.052	OSB0150	HONDA BROS 150	2014	11.600,00	5.500,00



5. ESTIMATIVA DE PREÇO

5.1. O custo estimado da contratação será o preço global médio da coleta de preços de mercado realizado pelo Departamento de Compras e Serviços do município.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1. Serviço a ser contratado bem como objetos a serem adquiridos obedecerão aos dispostos na Lei Federal nº 14.333/2021 e das alterações posteriores.

6.2. O fornecedor será selecionado pelo critério do menor preço global ofertado diante das coletas de preços de mercado.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. O fornecimento/aquisição de peças/acessórios comuns originais, genuínas ou legítimas, a serem disponibilizados para seus devidos fins, em até 05 (cinco) dias contados da expedição na ordem de compra.

8. DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE

8.1. O recebimento dos produtos contratados mediante expedição de ordem de compra por parte da administração, que indicarão os quantitativos a serem entregues de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa.

8.1.2. O pagamento aos serviços prestados ou produtos fornecidos pelo contratado será efetuado por meio de ordem bancária de crédito mediante depósito em Conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada do fornecedor em até 10 (dez) dias corridos após a conclusão dos serviços mediante apresentação de nota fiscal.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. A contratada deverá efetuar o fornecimento de peças, componentes, acessórios e materiais, para manutenção da frota de veículos da Autarquia Municipal de Trânsito.

9.2. Fornece e utilizar obrigatoriamente peças genuínas, ou seja, comercializadas exclusivamente pelas Revendedoras Autorizadas das marcas, podendo utilizar também peças originais ou paralelas (1ª linha), desde que aprovadas pelo contratante.

9.3. A entrega das peças será realizada sempre acompanhado de sua respectiva nota fiscal e declaração de autenticidade e originalidade das mesmas. Caso isso não ocorra, o pagamento ficará suspenso até a regularização.

9.4. Apresentar os seguintes documentos:

- Certidão de quitação com órgãos e entidades federais, estaduais e municipal juntamente com a nota fiscal.

9.5. O contratado eximirá o contratante de quaisquer despesas decorrentes de mau uso de peça, acessórios e produtos empregados na manutenção corretiva e preventiva da frota de veículos da Autarquia Municipal de Trânsito, quando sua aplicação ou instalação ocorrer por conta do contratante.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nº Processo Administrativo: 001/2024.

Área Requisitante: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO ETP:

Nome: Raimundo Renato Sampaio Amancio

Telefone: 88 9 997464772

e-mail: renatosampaio300@gmail.com



2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida encontra amparo no item: DFD-2023.12.20-8965 (PAC.2024) do Plano de Contratação Anual, documento referência do planejamento de contratações do órgão.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3. A contratação pretende solucionar o problema seguinte:

A manutenção adequada de uma frota de veículos é essencial para assegurar não apenas o bom funcionamento dos veículos, mas também a segurança, eficiência e durabilidade dos mesmos. Diante desse contexto, apresentamos a seguir uma justificativa detalhada para a importância da manutenção preventiva e corretiva dos veículos próprios da Secretaria de Planejamento e Finanças.

3.1. Seguranças dos usuários:

A principal prioridade de qualquer frota de veículos é a segurança dos condutores, passageiros e demais usuários das vias. A manutenção preventiva e corretiva contribui para identificar e corrigir potenciais falhas mecânicas, minimizando o risco de acidentes relacionados a problemas mecânicos.

3.2. Conformidade com Normas e Regulamentações:

A manutenção adequada é crucial para cumprir as normas e regulamentações estabelecidas para a segurança veicular. Assegurar que os veículos estejam em conformidade com padrões técnicos e de segurança é fundamental para evitar sanções e garantir a integridade da frota.

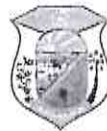
3.3. Eficiência Operacional

A realização periódica de manutenções preventivas ajuda a prevenir a ocorrência de problemas mecânicos inesperados, contribuindo para a eficiência operacional da frota. A prevenção de falhas reduz o tempo de inatividade dos veículos, mantendo-os em condições ideais para atender às demandas operacionais.

3.4. Durabilidade e Vida Útil dos Veículos:

A aplicação consistente de manutenções preventivas e corretivas está diretamente relacionada à durabilidade e à extensão da vida útil dos veículos. A identificação precoce e a correção de desgastes contribuem para prolongar a vida operacional da frota, otimizando os recursos financeiros da organização.

3.5. Redução de Custos a Longo Prazo:



Investir em manutenção preventiva é comprovadamente um componente fundamental de uma estratégia de gestão financeira eficiente. Sendo que a prevenção de problemas mecânicos reduz custos a longo prazo, evitando reparos mais onerosos e a necessidade de substituição prematura de componentes.

3.6. Imagem Institucional:

A manutenção adequada da frota não apenas assegura a funcionalidade dos veículos, mas também reflete positivamente na imagem institucional da organização. Veículos bem conservados transmitem profissionalismo, responsabilidade e compromisso com a segurança, fatores essenciais para a reputação da instituição.

Diante do exposto, torna-se evidente que a implementação de um programa de manutenção preventiva e corretiva é crucial para garantir o bom funcionamento da frota de veículos, promovendo a segurança, eficiência e durabilidade dos automóveis. Este Estudo Técnico Preliminar busca embasar a decisão de investir na manutenção adequada como uma medida estratégica para preservar os ativos da organização e promover um ambiente operacional seguro e eficiente.

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A contratada deve demonstrar experiência comprovada na realização de fornecimento de peças para manutenção preventiva e corretiva em frotas de veículos, com ênfase em automóveis semelhantes aos que compõem a frota da contratante.
- A empresa contratada deve possuir certificações e qualificações adequadas para realizar a distribuição de peças automotivas.
- A contratada deve seguir padrões de qualidade reconhecidos na indústria automotiva, assegurando que todas as peças fornecidas estejam de acordo com as solicitações feitas pela contratante.
- Apresentar uma planilha detalhada das peças fornecidas com referido percentual de desconto, incluindo a periodicidade de fornecimento.
- Manter registros detalhados de todas as peças substituídas, serviços executados e condições gerais dos veículos. Fornecer relatórios periódicos à contratante.
- Oferecer garantias adequadas para as peças fornecidas, assegurando que as peças cobertas por um período especificado, refletindo a confiança na qualidade do trabalho realizado.
- Garantir a disponibilidade imediata de peças de reposição, priorizando o uso de componentes originais ou equivalentes de qualidade, contribuindo para a rápida resolução de problemas.
- Estabelecer canais eficientes de comunicação com a contratante, incluindo pontos de contato dedicados, para garantir uma cooperação fluida e o atendimento rápido a solicitações e emergências.

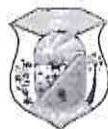
5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

Analisando o mercado, entendem-se viáveis as seguintes alternativas, abaixo indicadas com os seus prós e contras: Contratação de empresas que tenham menor custo operacional e pronto atendimento as demandas de urgência que por ventura sejam necessárias durante o ano em curso, E que a empresas utilizem mão de obra do município fortalecendo a economia local gerando emprego e renda aos munícipes.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, pesando-se os prós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é uma empresa que detenha de estrutura sólida e em condições físicas e operacional para atender a demanda solicitada

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS



Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

LOTE I (*) - BENS DE CONSUMO - AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS - VEÍCULOS PEQUENO, MÉDIO, GRANDE PORTE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SECRETARIAS	VALORES	TOTAL
1.	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU LEGÍTIMAS, ACESSÓRIOS ORIGINAIS, LEGÍTIMOS OU GENUÍNOS, PARA VEÍCULOS PEQUENO, MÉDIO OU GRANDE PORTE VINCULADOS E PERTENCENTES AS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA/CE, DE ACORDO COM A RELAÇÃO DE VEÍCULOS DESCRITOS ABAIXO.	VALOR ESTIMADO	SEFIN	40.000,00	40.000,00

VEÍCULOS PEQUENO PORTE

N	SECRETARIA	DOTACAO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	COMBUST	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	SEFIN	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	SBB3A38	GM SPIN	2023	GASOLINA	104.000,00	40.000,00

LOTE II (*) - BENS DE CONSUMO - AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS - VEÍCULOS MOTOCICLETAS, MOTONETAS OU CICLOMOTORES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SECRETARIAS	VALORES	TOTAL
1.	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS, GENUÍNAS OU LEGÍTIMAS, ACESSÓRIOS ORIGINAIS, LEGÍTIMOS OU GENUÍNOS, PARA VEÍCULOS MOTOCICLETAS, MOTONETAS OU CICLOMOTORES VINCULADOS E PERTENCENTES AS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA/CE, DE ACORDO COM A RELAÇÃO DE VEÍCULOS DESCRITOS ABAIXO.	VALOR ESTIMADO	SEFIN	5.000,00	5.000,00

MOTOCICLETAS

N	SECRETARIA	DOTACAO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	COMBUST	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	SEFIN	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	RIC8B40	CG 160 START	2021	GASOLINA	13.000,00	5.000,00

As unidades e especificações de itens presentes na tabela são justificadas com base nos seguintes critérios:

Tendo como referencia a demanda dos itens utilizadas nos três últimos anos anteriores ao processo, já contemplados a ampliação da frota, onde a quantidade de veículos foi ampliada.



8 – ESTIMATIVA DE VALORES

Estimativa dos valores unitários e globais da contratação, com base em pesquisa simplificada de mercado, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida (de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção) é o seguinte:

VEÍCULOS PEQUENO PORTE

N	SECRETARIA	DOTACAO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	COMBUST	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	SEFIN	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	SBB3A38	GM SPIN	2023	GASOLINA	104.000,00	40.000,00

MOTOCICLETAS

N	SECRETARIA	DOTACAO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	COMBUST	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	SEFIN	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	RIC8B40	CG 160 START	2021	GASOLINA	13.000,00	5.000,00

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Sugere-se o parcelamento do objeto em grupos/ veículos, conforme especificação acima, em razão da diversidade de marcas e tamanhos necessitando os mesmos de revisões específicas.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A referida contratação guarda relação/afinidade com contratações já realizadas anualmente estando a mesma dentro do plano de contratações anuais e com as dotações orçamentarias do município.

11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com a contratação, uma frota de veículos que atendam todas as necessidades de logística, conforto e confiabilidade da frota, garantindo o acesso do aluno as mais diversas unidades escolares do município, concorrendo diretamente para a melhoria dos resultados educacionais do município e o avanço na melhoria dos serviços ofertados pela Secretaria de Planejamento e Finanças.

12- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato.

13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esse estudo preliminar teve como parâmetro técnico a análise detalhada da utilização desse objeto nos últimos 3 anos, observando quantidades e valores utilizados, assim como perspectivas futuras da utilização levando-se em conta o cronograma de atividades a ser desenvolvida pela Secretaria de Planejamento e Finanças.



VEÍCULOS MEDIO PORTE

N	SECRETARIA	DOTACAO	PLACA	MODELO	ANO FABRIC	COMBUSTIVEL	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
							406	
1.	SEDUC	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BASICA	OCO 9256	VW AMAROK CD 4 X 4	2009	DIESEL	75.000,00	10.000,00
2.	SEDUC	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BASICA	POY 5084	FIAT TORO ENDURANCE	2019	GASOLINA/ETANOL	107.000,00	10.000,00

VEÍCULOS GRANDE PORTE

N	SECRETARIA	DOTACAO	PLACA	MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO	COMB	VALOR VENAL	VALOR PRETENDIDO A SER GASTO
1.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	HUF 1H73	ONIBUS FORD/B 1618	1994	DIESEL	50.000,00	6.000,00
2.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	NVF 8567	ONIBUS VW INDUSCAR FOZ U	2011	DIESEL	150.000,00	12.000,00
3.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	OSL 2F21	ONIBUS SENIO MIDI VW/15.190 EOD E. HD ORE	2013	DIESEL	150.000,00	12.000,00
4.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	OSL 2J61	ONIBUS SENIO MIDI VW/15.190 EOD E. HD ORE	2013	DIESEL	150.000,00	12.000,00
5.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	OSM 4F11	ONIBUS SENIO MIDI VW/15.190 EOD E. S ORE	2013	DIESEL	150.000,00	12.000,00
6.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	HYC 8452	MICROONIBUS MARCOPOLO/ VOLARE V6 MO	2010	DIESEL	130.000,00	12.000,00
7.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	NVC 2142	MICROONIBUS MARCOPOLO/VOLARE VBI.ESC	2007	DIESEL	70.000,00	12.000,00
8.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	OSM 4D31	MICROONIBUS MARPOLO/VOLARE VBI 4X4 EO	2011	DIESEL	110.000,00	12.000,00
9.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	OSM 4G61	MICROONIBUS MARCOPOLO/VOLARE VBL 4 X 4 EO	2011	DIESEL	110.000,00	12.000,00
10.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	OCO 3C27	MICROONIBUS IVECO/CITYCLASS 70C16	2012	DIESEL	120.000,00	12.000,00
11.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	EGK 7E90	M.BENZ/INDUSCAR APACHE U	2012	DIESEL	150.000,00	12.000,00
12.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	EGK 7H89	M.BENZ/INDUSCAR APACHE U	2012	DIESEL	150.000,00	12.000,00
13.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	EGK 7E60	M.BENZ/INDUSCAR APACHE U	2012	DIESEL	150.000,00	12.000,00
14.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	EGK 7F10	M.BENZ/INDUSCAR APACHE U	2012	DIESEL	150.000,00	12.000,00



Comissão de Licitação
407
Morada Nova - GO

15.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	EGK 7F01	M.BENZ/INDUSCAR APACHE U	2012	DIESEL	150.000,00	12.000,00
16.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	EGK 7109	M.BENZ/INDUSCAR APACHE U	2012	DIESEL	150.000,00	12.000,00
17.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	EGK 7134	M.BENZ/INDUSCAR APACHE U	2012	DIESEL	150.000,00	12.000,00
18.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	EGJ 9A70	M.BENZ/INDUSCAR APACHE U	2012	DIESEL	150.000,00	12.000,00
19.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	EGJ 8I73	M.BENZ/INDUSCAR APACHE U	2012	DIESEL	150.000,00	12.000,00
20.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	EGK 7F00	M.BENZ/INDUSCAR APACHE U	2012	DIESEL	150.000,00	12.000,00
21.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	NVN 2E82	M. BENZ/ MPOLO IDEALE R	2011	DIESEL	180.000,00	12.000,00
22.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	NVK 8E12	M. BENZ/ MPOLO IDEALE R	2011	DIESEL	180.000,00	12.000,00
23.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	ESU 7H74	M.BENZ/MARCOPOLO PARADISO R	2012	DIESEL	280.000,00	11.000,00
24.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	OEA 6E52	M.BENZ/MARCOPOLO PARADISO R	2012	DIESEL	280.000,00	11.000,00
25.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBA 8B25	VW/NEOBUS 15.190 ESC	2022	DIESEL	317.900,00	11.000,00
26.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBA 8G15	VW/NEOBUS 15.190 ESC	2022	DIESEL	317.900,00	11.000,00
27.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBA 8C75	VW/NEOBUS 15.190 ESC	2022	DIESEL	317.900,00	11.000,00
28.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBT 7C66	M.BENZ/FOZ 2400/LO916-48	2022	DIESEL	217.083,00	11.000,00
29.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBT 4C86	M.BENZ/FOZ 2400/LO916-48	2022	DIESEL	217.083,00	11.000,00
30.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBT 4G86	M.BENZ/FOZ 2400/LO916-48	2022	DIESEL	217.083,00	11.000,00
31.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBT 3J86	M.BENZ/FOZ 2400/LO916-48	2022	DIESEL	217.083,00	11.000,00
32.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBT 1H76	M.BENZ/FOZ 2400/LO916-48	2022	DIESEL	217.083,00	11.000,00
33.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBT 3B86	M.BENZ/FOZ 2400/LO916-48	2022	DIESEL	217.083,00	11.000,00
34.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBM 8F06	VW/NEOBUS 15.190 ESC	2022	DIESEL	317.900,00	11.000,00
35.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBM 5E06	VW/NEOBUS 15.190 ESC	2022	DIESEL	317.900,00	11.000,00
36.	SEDUC	GESTÃO E MAN. DO TRASPORTE ESCOLAR	SBQ 5B76	CAMINHÃO ACCELO 1016/37	2021	DIESEL	263.502,00	12.000,00