



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA



TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PROCESSO: TOMADA DE PREÇO N.º TP-004/2022 - DIVERSAS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E CÓPIA CARACTERIZADOS COMO "OUTSOURCING DE IMPRESSÃO", COM FRANQUIA ANUAL (12 MESES CONTÍNUOS), COPIADORAS E IMPRESSORAS EM REGIME DE COMODATO, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS REPROGRÁFICOS DIGITAIS, NOVOS E DE PRIMEIRO USO, MONOCROMÁTICOS E POLICROMÁTICOS, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COMPREENDENDO, AINDA, A ALOCAÇÃO DE TÉCNICOS RESIDENTES, TREINAMENTO PARA OPERAÇÃO, A ENTREGA/INSTALAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, FORNECIMENTO DE TODO O SUPRIMENTO NECESSÁRIO PARA O PLENO FUNCIONAMENTO (CARTUCHOS DE TONER, REVELADOR, FUSOR, CILINDRO, ETC.), EXCETO PAPEL, DE INTERESSE DE DIVERSAS SECRETARIAS/AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE MORADA NOVA CEARÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I, DESTE EDITAL.

Sessão Pública de licitação para recebimento dos envelopes "**Documentação de Habilitação**" e "**Propostas de Preços**" no dia **27/07/2022 às 08h:00min**, conforme ata; dia **27/07/2022, análise de Habilitação às 13h:00min**, conforme ata e no dia **26/08/2022 às 08h:00min**, sessão de abertura dos envelopes "B" – Propostas de Preços, conforme ata;

CONSIDERANDO QUE, foi garantido o Prazo Recursal quanto ao Julgamento da Fase de Habilitação em cumprimento ao art. 109, inciso I, alínea "a" da Lei Federal 8.666/93 e, que, após a interposição de Recursos Administrativos impetrados pelas licitantes **ALFA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP** e **CYBELLE MARQUES SILVANO ME**. A empresa **ALFA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA EPP** pediu desistência do seu pedido de Recurso. Ainda, passado o prazo para a apresentação das Contrarrazões (§ 3º do art. 109 da Lei Federal 8.666/93), o presidente resolveu: declarar **TEMPESTIVO** o recurso impetrado pela empresa, e, **NEGAR PROVIMENTO** ao recurso de modo a empresa **CYBELLE MARQUES SILVANO ME** permanecer INABILITADA ao Certame. Na sequência, o julgamento do recurso administrativo quanto a fase de habilitação foi RATIFICADA pelas autoridades superior em obediência ao § 4º do art. 109 da Lei de Licitações. Foi garantido, ainda, o Prazo Recursal quanto ao julgamento das Propostas de Preços, em cumprimento ao art. 109, inciso I, alínea "b" da Lei 8.666/93 e, por fim, a Comissão proclamou VENCEDORA do certame proposta de preços da licitante classificada em 1º lugar – **A.R.L. NOGUEIRA-ME**.

=====ADJUDICATÁRIO:=====

RAZÃO SOCIAL: A.R.L NOGUEIRA ME, ESTABELECIDNA NA RUA LUIZ MAIA SOBRINHO, 355, SÃO FRANCISCO, MORADA NOVA, CEARÁ, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 21.765.361/0001-07.

REPRESENTANTE LEGAL: ARANI RILDYSON LIMA NOGUEIRA, PORTADOR DO CPF Nº 044.050.783-94.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA



Através do presente termo, fica adjudicado a empresa **A.R.L NOGUEIRA ME**, com o valor Global equivalente a um total de **R\$ 349.920,00**, referente o objeto constante de processo de licitação Tomada de preço nº **TP-004/2022 - DIVERSAS**.

LOTE I

ITEM	DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	UND	QTE. MÁQUINAS	VALOR MENSAL UNITÁRIO (ESTIMADO)	VALOR MENSAL GLOBAL (ESTIMADO)	VALOR GLOBAL (12 MESES) (ESTIMADO)
1.	<p>LOCAÇÃO DE MÁQUINA MULTIFUNCIONAL COPIADORA DIGITAL/IMPRESSORA LASER - DE 1º USO, COMPROVADO ATRAVÉS DA NOTA FISCAL DO EQUIPAMENTO A SER LOCADO, COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA 24 HORAS, RESERVA DE 1 TONER DE REPOSIÇÃO E AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none">MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMÁTICA A4: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E FAX;VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÍNIMA DE 45 PPM;PAINEL 5" TOUCHSCREEN;RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI;REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC, LIGAÇÃO DIRETA WIFICARACTERÍSTICAS PADRÃO TRANSMISSÃO DIGITAL DIGITALIZAR E ENVIAR POR E-MAIL; DIGITALIZAR P/ PASTA (SMB, FTP); DIGITALIZAR PARA HDD; DIGIT. P/ UNIDADE USB; DIGITALIZAR PARA WSD;	MENSAL	09	330,00	2.970,00	35.640,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA

<p>WSD SCAN; DIGITALIZAR PARA PC; PC SCAN; AUTENTICAÇÃO LDAP</p> <ul style="list-style-type: none">• ENTRADA DE PAPEL: 650 FOLHAS;• IMPRIMIR PAPEIS ATÉ A GRAMATURA DE 60GR ATE 195GR• DIGITALIZAÇÃO AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM (DUAL SCAN);• DIGITALIZAÇÃO PARA DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB, PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS E SERVIÇOS DE FUNCIONAMENTO EM CLOUD, DIGITALIZAÇÃO TWAIN/WIA, DIGITALIZAÇÃO PDF (OCR) EMBARCADO NO PRÓPRIO EQUIPAMENTO;• ALIMENTADOR DE ORIGINAIS COM CAPACIDADE DE PAPEIS ORIGINAIS: 50 FOLHAS;• VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO MÍNIMA DE 70IPM (CARTA OU A4)• SCANNER COM POSSIBILIDADE PARA DIGITALIZAR DOCUMENTOS FRENTE E VERSO EM PASSAGEM ÚNICA DO ORIGINAL.• FUNÇÕES DE FAX: ORIGINAL FRENTE E VERSO, DENSIDADE (PARA DIGITALIZAÇÃO), NITIDEZ, RELATÓRIO TX, MODO RX, RESOLUÇÕES, DEFINIÇÕES FAVORITAS• MEMORIA DO FAX: 500 PAGINAS;• CARTUCHO DE TONER ORIGINAIS PARA 20.000 PÁGINAS OU MAIS.					
---	--	--	--	--	--



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA

	<ul style="list-style-type: none">• ACOMPANHAR TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM 220/110V• FRANQUIA: 5.000 PÁGINAS POR EQUIPAMENTO. <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none">• APRESENTAR CATALOGO COM MARCA E MODELO DO EQUIPAMENTO E SOFTWARE (EM PORTUGUES• EQUIPAMENTOS NOVOS 1 USO <p>ACOMPANHAR 01 TONER RESERVA</p>					
2.	<p>LOCAÇÃO DE MÁQUINA MULTIFUNCIONAL COPIADORA DIGITAL/IMPRESSORA LASER - DE 1º USO, COMPROVADO ATRAVÉS DA NOTA FISCAL DO EQUIPAMENTO A SER LOCADO, COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA 24 HORAS, RESERVA DE 1 TONER DE REPOSIÇÃO E AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none">• MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMÁTICA A4: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E FAX;• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÍNIMA DE 45 PPM;• PAINEL 5" TOUCHSCREEN;• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI;• REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC, LIGAÇÃO DIRETA W-LFI• CARACTERÍSTICAS	MENSAL	06	1.400,00	8.400,00	100.800,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA

<p>PADRÃO TRANSMISSÃO DIGITAL DIGITALIZAR E ENVIAR POR E-MAIL; DIGITALIZAR P/ PASTA (SMB, FTP); DIGITALIZAR PARA HDD; DIGIT. P/ UNIDADE USB; DIGITALIZAR PARA WSD; WSD SCAN; DIGITALIZAR PARA PC; PC SCAN; AUTENTICAÇÃO LDAP</p> <ul style="list-style-type: none">• ENTRADA DE PAPEL: 650 FOLHAS;• IMPRIMIR PAPEIS ATÉ A GRAMATURA DE 60GR ATE 195GR• DIGITALIZAÇÃO AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM (DUAL SCAN);• DIGITALIZAÇÃO PARA DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB, PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS E SERVIÇOS DE FUNCIONAMENTO EM CLOUD, DIGITALIZAÇÃO TWAIN/WIA, DIGITALIZAÇÃO PDF (OCR) EMBARCADO NO PRÓPRIO EQUIPAMENTO;• ALIMENTADOR DE ORIGINAIS COM CAPACIDADE DE PAPEIS ORIGINAIS: 50 FOLHAS;• VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO MÍNIMA DE 70IPM (CARTA OU A4)• SCANNER COM POSSIBILIDADE PARA DIGITALIZAR DOCUMENTOS FRENTE E VERSO EM PASSAGEM ÚNICA DO ORIGINAL.• FUNÇÕES DE FAX: ORIGINAL FRENTE E VERSO, DENSIDADE (PARA DIGITALIZAÇÃO), NITIDEZ, RELATÓRIO TX,					
---	--	--	--	--	--

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA



	<p>MODO RX, RESOLUÇÕES, DEFINIÇÕES FAVORITAS</p> <ul style="list-style-type: none">• MEMORIA DO FAX: 500 PAGINAS;• CARTUCHO DE TONER ORIGINAIS PARA 20.000 PÁGINAS OU MAIS.• ACOMPANHAR TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM 220/110V• FRANQUIA: 20.000 PÁGINAS POR EQUIPAMENTO. <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none">• APRESENTAR CATALOGO COM MARCA E MODELO DO EQUIPAMENTO E SOFTWARE (EM PORTUGUES• EQUIPAMENTOS NOVOS 1 USO <p>ACOMPANHAR 01 TONER RESERVA</p>					
3.	<p>LOCAÇÃO DE MÁQUINA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA, COPIADORA/IMPRESSORA E FAX - NOVA 1º USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COMPROVADO ATRAVÉS DA NOTA FISCAL DO EQUIPAMENTO A SER LOCADO, COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA 24 HORAS, RESERVA DE 1 TONER DE REPOSIÇÃO E AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none">• MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO• IMPRESSÃO E FAX;• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 40 PPM;• TEMPO MÁXIMO DA PRIMEIRA IMPRESSÃO MONO E COR ATÉ 10 SEGUNDOS;	MENSA L	09	410,00	3.690,00	44.280,00



**ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA**

	<ul style="list-style-type: none"> • PAINEL TOUCHSCREEN COLOR; • ENTRADA DE PAPEL MÍNIMO 600 FOLHAS • WIFI DIRECT • CONEXÕES USB, REDE RJ 45 E WIFI DE FABRICA • ADF COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS; COM DIGITALIZAÇÃO DE FRENTE E VERSO EM ÚNICA PASSAGEM; • DIGITALIZAÇÃO DUPLEX EM PASSAGEM ÚNICA, • CÓPIA E IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; • RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: 1200X1200 DPI; • CICLO DE TRABALHO MENSAL: 40.000 PÁGINAS; • FRANQUIA: 5.000 PÁGINAS COLORIDA E 5.000 MONOCROMÁTICA POR EQUIPAMENTO. <p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • APRESENTAR CATALOGO COM MARCA E MODELO DO EQUIPAMENTO E SOFTWARE (EM PORTUGUES • EQUIPAMENTOS NOVOS 1 USO <p>ACOMPANHAR 01 TONER RESERVA</p>					
4.	SERVIÇO DE IMPRESSÃO E CÓPIA EXCEDENTE (FORA DA FRANQUIA)	SERVIÇO	1.500.000 PARA 12 MESES	0,07	-	105.000,00

LOTE II - IMPRESSORA SEINFRA

ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	UND	QTE. MÁQUINAS	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL (12 MESES)
1.	LOCAÇÃO DE MÁQUINA MULTIFUNCIONAL, COPIADORA DIGITAL/IMPRESSORA COLORIDA A3 -	MENSAL	01	5.350,00	64.200,00

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA



1º USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, RESERVA DE 1 TONER DE REPOSIÇÃO E AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME TERMO REFERENCIA. FRANQUIA 5.000 CÓPIAS				
---	--	--	--	--

=====

VALOR GLOBAL DE R\$ 349.920,00 (TREZENTOS E QUARENTA E NOVE MIL NOVECENTOS E VINTE REAIS).

=====

Assim, nos termos da legislação vigente, e, considerando o que dispõe os autos do processo administrativo de licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇO N.º TP-004/2022 - DIVERSAS**, por intermédio da sua gestora abaixo assinado, vem, através do presente termo, **ADJUDICAR** o objeto licitado aos adjudicatários supracitados, conforme valores, quantidades e especificações técnicas acima citadas, e ainda, nos moldes das propostas vencedoras como se neste termo transcritas fossem.

MORADA NOVA - CE, 12 de Setembro de 2022.

Ana Cristina Girão
SECRETÁRIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL -
SAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA
NOVA

Antônio Mâncio Lima
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E
FINANÇAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA
NOVA

Francisco Danyel Nobre Barros
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO-SEAD
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA
NOVA

José Marcondes Nobre de Oliveira
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA
NOVA



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA





Maria do Socorro Leitão Machado
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO-
SECULT
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA
NOVA



Maria da Conceição Moura de Oliveira Lima
SECRETÁRIA DE ARTICULAÇÃO
INSTITUCIONAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA
NOVA



Francisco Talvanes Raulino
PRESIDENTE DA AMT
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA
NOVA



Francisco Xavier Andrade Girão
SECRETÁRIO DE DESENV. ECONÔMICO E
EMPREEND.
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA
NOVA