



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA



RELATÓRIO 'PROVA DE CONCEITO'

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021 - DIVERSAS

WWW.BLL.ORG.BR



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA



COMISSÃO DE PREGÃO

CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE CONCEITO

COM VISTAS A CUMPRIR AS FORMALIDADES LEGAIS DA LEI DAS LICITAÇÕES, E DE ACORDO COM O INCISO XXV DO ART. 2º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04/2014, DA SECRETÁRIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO SLTI DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - MPOG, A COMISSÃO DE PREGÃO, VEM ATRAVÉS DESTA, **CONVOCAR**, A EMPRESA **ITARGET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**, COM SEDE À AVENIDA SANTOS DUMONT, Nº 1687, SALA 1101, ALDEOTA, FORTALEZA, CEARÁ, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº. 02.130.122/0001-28, NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS, **PARA A PROVA DE CONCEITO**, REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2021 - DIVERSAS, CUJO OBJETO É **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL CUSTOMIZÁVEL, BASEADO NA PLATAFORMA WEB DE GESTÃO DE PESSOAS, PARA O CONTROLE DE FREQUÊNCIA, DOCUMENTOS, COMUNICAÇÃO, RECADASTRAMENTO E FINANCEIRO DOS AGENTES PÚBLICOS DAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS DE ACORDO COM TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO).**

MORADA NOVA - CE, 11 DE MAIO DE 2021.

JORGE AUGUSTO CARDOSO DO NASCIMENTO
PREGOEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA

CIENTE: 11/05/2021

ITARGET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA



OFICIO Nº 1805 - A/2021 – SEAD GAB

Recebido
19.05.2021
Abnobre

A: SETOR DE LICITAÇÕES

ATT: ALINE BRITO NOBRE – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

REF: PE-004/2021 DIVERSAS.



Venho por meio deste informar que de acordo com o item 6.7.1 do Pregão Eletrônico **PE-004/2021 DIVERSAS**, foi realizada a Prova de Conceito e os pontos abaixo foram atendidos, especificidades essa contidas no termo de referência do certame a cima mencionado.

1. Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows;
2. Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc);
3. O app está disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google;
4. O sistema É integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos;
5. O sistema é de responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pelo mesmo;
6. Possui tela onde É possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido;
7. Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet;
8. Capta batida de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo;
9. Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo



10. Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS;

11. Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada formulário e relatório do sistema;

12. Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse;

13. Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento [tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro] e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento;

14. Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto;

15. Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida;

16. Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários;

17. Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário;

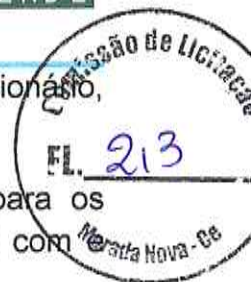
18. Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos moveis com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS;

19. Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos;

20. Cadastro de abono coletivo, onde e possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisa-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto;

21. Geração de arquivo e modulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do





webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data:

22. Modulo de envio de ate 500 mensagens curtas de texto [SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo;

23. Modulo de geração de relatórios de ponto web, acessível também via app de dispositivos moveis com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS, tais como: Espelho de ponto contento batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matricula, cpf e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas; Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida;

24. Relatórios de listagem diversos de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida. Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens. Acessível via web e app de dispositivos moveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS;

25. Modulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens;

26. Modulo de Recadastramento dos funcionários, onde é possível informar alterações cadastrais como dados pessoais, novo endereço, certidões, dados de dependentes e fazer upload de documentos diversos. O recadastramento pode ser feito pelo próprio funcionário ou por usuário que tenha acesso aos dados de vários funcionários, de forma on-line. Os dados recadastrados devem estar separados dos dados anteriores, onde é possível substituir estes dados pelos dados novos recadastrados através de uma área especifica para esse fim;



27. Modulo de Requerimento, onde o funcionário pode solicitar de forma online: adicionais diversos, tempo de serviços, insalubridade, periculosidade, férias e adicional noturno, afastamento, aposentadoria, certidões, copias de documentos, férias, gratificações e licenças. Deve possuir controle de deferimento/indeferimento, e os funcionários interessados, Setor Pessoal e Secretários podem acompanhar o fluxo. Também a possibilidade de anexar documentos no formato PDF e o funcionário receber mensagem de texto[SMS] quando do deferimento/indeferimento do requerimento;

28. Modulo de conexão ao Tribunal de Contas do Estado, através de acesso a API, consultando dados das tabelas de agentes públicos e desligamentos para saber o status de ativo ou desligado do funcionário;

29. Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS, com os seguintes recursos mínimos:

29.1. Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário;

29.2. Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado;

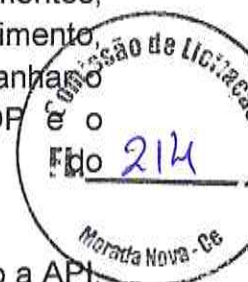
29.3. Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder abona-las;

29.4. Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens;

29.5. Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato debate papo[chat], podendo anexar imagens;

29.6. Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês;

29.7. Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários, com as mesmas características de dias e





horários do item acima. além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês;

29.8. Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contendo pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf";

30. Modulo de help desk online, acessível também por app de dispositivos moveis com arquitetura de sistema operacional ios e Android, com as seguintes características:

30.1. Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos:

- Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações);
- Assunto ou titulo do chamado;
- Descrição do Chamado;
- Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; -
- Pessoa que criou o chamado;

30.2. Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado;

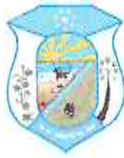
30.3. Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado;

30.4. Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento;

30.5. Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribui-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos;

30.6. Tela onde e possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos;

30.7. Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo;



30.8. Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.



GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, em 18 de Maio de 2021.



FRANCISCO DANYEL NOBRE BARROS

Secretário de Administração - SEAD

Portaria N° 0101-D/2021 – GAB.